

Znanje je zaklad,  
ki povsod spremlja  
svojega lastnika.

Kitajski

**Draga dijakinja, dragi dijak,**

naj ti ne bo odveč, če:

- si nasmejan in dobre volje;
- si vljuden;
- se zavedaš, da je znanje vrednota;
- v vsakem človeku iščeš dobro;
- hitro priskočiš na pomoč, ko jo drugi potrebujejo;
- obljubo, ki jo podaš, tudi držiš;
- zavračaš vsako agresivnost;
- skrbiš za svoj ugled in ugled šole.

Vsi delavci šole ti želimo, da bi bilo šolsko leto zate uspešno.

## **SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ**

Skrajšano ime: SŠ ČRNOMELJ

Ustanovitelj: REPUBLIKA SLOVENIJA

Sedež šole: Kidričeva 18 a  
8340 Črnomelj

Srednjo šolo sestavljata dve organizacijski enoti - šoli:

- **GIMNAZIJA**
- **SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA**

Direktor Srednje šole Črnomelj in ravnatelj Gimnazije je **Stanislav VRŠČAJ, univ. dipl. inž. str.**

Ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole (SPSŠ) je **Branislav ADLEŠIČ, prof.**

V sklopu šole so tudi šolske delavnice, katerih vodja je **Stanko KOSTELAC, univ. dipl. inž. str.**

### **TELEFONSKE ŠTEVILKE IN ELEKTRONSKI NASLOVI**

zbornica: 07/30 56 120

tajništvo - centrala: 07/30 51 667

ss.crnomelj@guest.arnes.si

direktor in ravnatelj Gimnazije: 07/30 51 093

stanislav.vrscaj@guest.arnes.si

ravnatelj SPSŠ: 07/30 53 730

brane.adlesic@guest.arnes.si

šolske delavnice: 07/35 69 610

telefaks: 07/30 51 092

DOMAČA STRAN: <http://www.ss-crnomelj.si/>

**URADNE URE**

tajništvo in blagajna sta na voljo dijakom vsak delavnik od 9.30 do 10.45.

**ORGANI ŠOLE**

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga:

Predstavnik ustanovitelja - Vlade RS	
Predstavnik ustanovitelja - Občine Črnomelj	
Predstavniki zaposlenih	Anica Želježnjak – predsednica Nevenka Dragovan Makovec Dušan Majerle
Dodatna predstavnika zaposlenih v skladu z novelo ZOFVI-ja	Izvoljena do decembra 2009
Predstavnik staršev dijakov Gimnazije	Marjeta Fortun
Predstavnika staršev dijakov Srednje poklicne in strokovne šole	Sandi Palič Mojca Breznik
Predstavnik dijakov Gimnazije (novela ZOFVI-ja)	Izvoljen do decembra 2009
Predstavnika dijakov SPSS (novela ZOFVI-ja)	Izvoljena do decembra 2009

- RAVNATELJ GIMNAZIJE
- RAVNATELJ SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE
- VODJA ŠOLSKIH DELAVNIC
- UČITELJSKI ZBOR GIMNAZIJE
- PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR SPSS – STROJNIŠTVO
- PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR SPSS – EKONOMIJA
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI
- RAZREDNIKI
- STROKOVNI AKTIVI GIMNAZIJE
- STROKOVNI AKTIVI SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE
- SVET STARŠEV GIMNAZIJE
- SVET STARŠEV SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE
- SKUPNOST DIJAKOV

**STROKOVNI DELAVCI ŠOLE**

Učitelj	Predmet	Razrednik
Branislav ADLEŠIČ	ŠVZ, ravnatelj SPSS, vodja PUZa (STR)	
Goran BUNJEVAC	PRA	
Andrej ČUFER	BIO	
Marjeta DOLINŠEK	ANG, FRA	2. a G
Nevenka DRAGOVAN MAKOVEC	Laborantka za biologijo in kemijo, strokovni moduli EKN, MUD	1.E/ST
Vesna FABJAN	GEO, ZGO, GLA	3. b G
Franc FORTUN	GEO, UME, DRU	
Karmen GOLOBIČ	INF, strokovni moduli EKN	4. E
Martin ILENIČ	strokovni moduli STR	
Ljiljanka ILIČ	ANG	2.E/S T
Janja JANKOVIČ	SOC, FIL, PSI, DRU	
Anton KAMBIČ	EKN, strokovni moduli EKN, namestnik vodje PUZa (EKN)	3. E
Desanka KAMBIČ	MAT, strokovni moduli EKN, vodja PUZa (EKN)	
Zdenka KAVČIČ	ŠVZ	3. S
Alexandra KOČEVAR	NEM	
Mitja KOLBEZEN	strokovni moduli STR, MAT, namestnik vodje PUZa (STR)	1. S
Silva LOZAR	strokovni moduli EKN	
Mateja MEDVEŠEK RJAVEC	SLO	
Vincenc PETRUNA	MAT	
Mija PENCA VEHOVEC	NEM	4. c G
Vlasta PEZDIRC	ŠVZ	4. a G
Miroslav PLUT	NEM, ANG	
Gordana POPOVIČ LOZAR	ZGO, UME, LUM, DRU	1. a G
Elizabeta PRUS	SLO	2. b G
Marko ROŽIČ	FIZ	
Tomaž SKRBINŠEK	PSI, svetovalno delo	
Primož SKRBINŠEK	MAT	
Anita STARAŠINIČ	SLO	1. b G

Učitelj	Predmet	Razrednik
Marta STRMEC	ANG	3. a G
Margaretka ŠAVLI	KEM	4. b G
Boris ŠIKONJA	ŠVZ	2. S
Marko Špringer	laborant za fiziko	
Alojz ŠTRELJ	PRA	
Stanislav VRŠČAJ	INF, Ravnatelj gimnazije, direktor šole	
Tatjana WEISS	Organizator izobraževanja odraslih	
Vinko ŽALEC	strokovni moduli STR, varno delo	
Anica ŽELJEŽNJAK	MAT, organizacija in poslovanje, strokovni moduli EKN,	

#### **KNJIŽNIČARKA**

Mira Trifkovič

#### **SVETOVALNI DELAVEC**

Tomaž Skrbinšek, psiholog

#### **LABORANTA**

Nevenka Dragovan Makovec – biologija, kemija

Marko Špringer – fizika

#### **ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM**

Alojz Štrekelj – za 3.S

Mira Trifkovič – za vse ostale oddelke

#### **ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA POUKA**

Stanko Kostelac

#### **TAJNICA POKLICNE MATURE**

Anica Želježnjak

#### **TAJNICA SPLOŠNE MATURE**

Anica Želježnjak

#### **ORGANIZATORICA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN oz. INTERESNIH DEJAVNOSTI**

Mira Trifkovič

**ORGANIZATORJA ŠPORTNIH DEJAVNOSTI**

Boris Šikonja, Vlasta Pezdirc

**SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANIH DIJAKOV**

Dragica Sumina

**OSTALI DELAVCI ŠOLE**

**Poslovna sekretarka:** Tatjana Weiss

**Blagajničarka:** Jasmina Skoliber

**Računovodkinja:** Marija Jenič

**Vzdrževalec učne tehnologije:** Marko Špringer

**Hišnik:** Branko Badovinac

**Čistilke:** Ana Badovinac, Hermina Cvitkovič, Marjana Grdešič, Ismeta Mujanovič, Kristina Štefanič, Dragica Vlašič, Nada Žalič

**Zaposleni v šolskih delavnicah**

Edvin Bekrić, Goran Bunjevac, Radenko Bunjevac, Janez Butala, Leopold Grahek, Martin Ilenič, Andrej Jakobčič, Stanko Kostelac, Dušan Majerle, Boštjan Malešič, Nenad Mikunovič, Branko Plavec, Bernard Rožman, Igor Satošek, Jasmina Skoliber, Mario Starešinič, Andrej Šterk, Alojz Štrekelj, Robert Žunič

## GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so praviloma vsak tretji torek v mesecu od 15.30 do 17.00 oziroma po roditeljskem sestanku. V oktobru so govorilne ure v torek, 13. oktobra, ko bo tudi odprti dan šole. V septembru, januarju in juniju ni skupnih govorilnih ur.

## RODITELJSKI SESTANKI

### Gimnazija

- 1. letnik 15. 9. 2008 ob 15.30
- 2. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30
- 3. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30\*
- 4. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30  
19. 1. 2010 ob 15.30 (matura, vpis)

### Srednja poklicna in strokovna šola

- 1. letnik 15. 9. 2009 ob 15.30
- 2. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30
- 3. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30\*
- 4. letnik 13. 10. 2009 ob 15.30  
15. 12. 2009 ob 15.30 (matura, vpis)

### Skupni roditeljski sestanki

- torek, 17. 11. 2009 (predavanje)
- torek, 16. 3. 2010 (za vse letnike)

\*Obvezna prisotnost staršev in dijakov, ki se bodo udeležili zimovanja.

Na pogovor s posameznim učiteljem lahko pridete tudi v času dopoldanskih govorilnih ur, dan in uro si dijaki vpišejo v tabelo z imeni učiteljev.

Delo šole starši spremljajo tudi v svetih staršev, ki sta posvetovalna organa ravnateljev in učiteljskih zborov. Sestavljajo ju starši, izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Delo svetovalne službe je namenjeno vsem dijakom in njihovim staršem. Predstavlja jo psiholog Tomaž Skrbinšek  
Uradne ure: vsak dan od 8.00 do 14.00.

#### Vsebina dela

- vodenje vpisnih postopkov, svetovanje pri študijskih in poklicnih usmeritvah,
- vodenje matične knjige,
- delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- pomoč pri preusmeritvah znotraj šole in med šolami,
- pomoč pri učnih in vedenjskih težavah,
- pomoč pri reševanju osebnostnih težav,
- sodelovanje s starši, učitelji in razredniki,
- sodelovanje s socialno službo in zdravstvenimi ustanovami,
- sodelovanje pri šolskih projektih.

### **Dopoldanske pogovorne ure za dijake**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo razvijali oblike svetovanja in sodelovanja med dijaki in profesorji enkrat tedensko v obliki pogovornih ur za dijake (in starše). Urnik pogovorov je objavljen na oglasni deski v šolski avli.

### **POBUDE STARŠEV**

Starši lahko svoje pobude povezane s pravicami in obveznostmi dijakov posredujete šolskemu svetovalnemu delavcu Tomažu Skrbinšku.

**Elektronski naslov:** pobude.ssc@guest.arnes.si

Pobude bodo obravnavane na sejah sveta staršev.

Šolsko leto 2009/10

## **KNJIŽNICA**

Knjižnica nudi pester izbor knjižničnega gradiva, saj je pomemben posrednik znanja in informacijsko središče šole. Večina dijakov redno obiskuje knjižnico in dobi želeno gradivo, saj le-to obsega več kot 20.000 enot. Naš cilj je informacijska pismenost dijaka, ki se znajde v poplavi informacij. V ta namen izvajamo knjižnično-informacijska znanja. Ob individualnih obiskih uporabnikom pomagamo pri iskanju literature za referate, seminarske naloge, raziskovalne naloge in razstave, svetujemo tudi pri izbiri leposlovnih del. S knjižničnim redom se dijaki seznanjajo v okviru knjižnično-informacijskih znanj v začetku šolskega leta. Dijakom je v čitalnici na voljo 50 naslovov periodičnih publikacij, računalnik za iskanje po lokalni bazi in spletnih straneh. Knjižnica in čitalnica sta odprti za uporabnike vsak dan od 8.30. do 13.30 ure. Knjižnica je računalniško opremljena. Vse gradivo vnašamo v računalniški katalog. Smo pridruženi člani COBISS - OPAC in povezani z internetno mrežo.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Izposojo učbenikov izvajamo za dijake vseh letnikov. Izposojevalnina za komplet učbenikov znaša tretjino nabavne cene učbenikov in je plačljiva v dveh obrokih. Možen je tudi odkup učbenikov.

## **ŠOLSKI SKLAD**

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja smo ustanovili Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. To je npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila.

Poleg donacij podjetij in občin načrtujemo še zbiranje prispevkov staršev v znesku 25 EUR z možnostjo nakazila v dveh obrokih po 12,50 EUR, in sicer v mesecu oktobru in marcu.

Iz sklada predlagamo financiranje naslednjih dejavnosti:

- krožki,
- tekmovanja v znanju,
- raziskovalno delo dijakov,
- fotokopiranje, dodatne delitve pouka, dodatni ali dopolnilni pouk,
- čaj, voda, jabolka, avtomati za hrano in napitke,
- športna tekmovanja in nagrada za najbolj športni razred,
- večdnevne ekskurzije,
- brezplačna uporaba prostorov in opreme (plesne vaje, kino, računalnica za dijake ...),
- potrošni material pri učnem podjetju in projektnem delu,
- merilna orodja, zaščitna oprema v strojništvu.

Odločitev o vsakoletnem programu bo sprejel upravni odbor.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Za dijake 1. in 3. letnikov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za dijake 4. letnikov pa cepljenje.

**ŠOLSKI ZVONEC**

predura:	7.00–7.45
1. ura:	7.50–8.35
2. ura:	8.40–9.25
3. ura:	9.30–10.25
	* 9.55 - 10.40
4. ura.	10.45–11.30
5. ura:	11.35–12.20
6. ura:	12.25–13.10
7. ura:	13.15–14.00

\* Dijaki, ki imajo malico ob 9.25, imajo tretjo uro od 9.55 do 10.40.

***Dijaki, ki imajo malico ob 10.15, imajo tretjo uro od 9.30 do 10.15.***

## Šolski koledar za šolsko leto 2009/2010



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT**

Številka: 6035-2/2009/29

Datum: 28. 05. 2009

Na podlagi 14. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS. št. 78/07) izdaja minister za šolstvo in šport

### ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2009/2010

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
<b>torek</b>	<b>1. sep. 2009</b>		<b>ZAČETEK POUKA</b>
petek	25. sept. 2009	pouka prosto	Dan šole, ekskurzija strokovnih delavcev
ponedeljek	26. okt. 2009	jesenske počitnice	POČITNICE
torek	27. okt. 2009		POČITNICE
sreda	28. okt. 2009		POČITNICE
četrtek	29. okt. 2009		POČITNICE
petek	30. okt. 2009		POČITNICE
sobota	1. okt. 2009	praznik	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. nov. 2009		DAN SPOMINA NA MRTVE
petek	25. dec. 2009	praznik	BOŽIČ
sobota	26. dec. 2009		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek	28. dec. 2009	novoletne počitnice	POČITNICE
torek	29. dec. 2009		POČITNICE
sreda	30. dec. 2009		POČITNICE
četrtek	31. dec. 2009		POČITNICE
petek	1. jan. 2010	praznik	NOVO LETO
sobota	2. jan. 2010		NOVO LETO
petek	15. jan. 2010		<i>ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA Zaključek pouka za dijake zaklj. Letnika NPI</i>
<b>pon. – sobota</b>	<b>1. feb. – 27. feb. 2010</b>		<b>Zimski izpitni rok</b>

Šolsko leto 2009/10

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ponedeljek	8. feb. 2010	praznik	PREŠERNOV DAN, slovenski kulturni praznik
<b>petek - sobota</b>	12. feb. 2010 13. feb. 2010		<b>INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH</b>
pon.- petek	12.-19. feb. 2010	<b>zimske počitnice</b>	POČITNICE ZA OBMOČJE LJUBLJANE, MARIBORA in PTUJA
pon.- petek	22.-16. feb. 2010		POČITNICE ZA OSTALA OBMOČJA
ponedeljek -	1. marec 2010		ZAČETEK ŠOL: LETA (67. čl. ZPSI, možnost)
ponedeljek	5. april	dela prost dan	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	10. april	pouk	NADOMEŠČANJE (namesto 26. aprila 2010)
ponedeljek	26. april	pouka prosto	PROSTO (nadomeščanje v soboto 10. aprila 2010)
torek	27. april	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda četrtek petek	28. april 29. april 30. april	prvomajsk e počitnice	POČITNICE POČITNICE POČITNICE
sobota nedelja	1. maj 2010 2. maj 2010	praznik	PRAZNIK DELA
četrtek	20. maj 2010		<i>ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OB. za zaključne letnike</i>
<b>petek</b>	<b>21. maj 2010</b>		<b>RAZDELITEV SPRIČEVAL zaključnim letnikom</b>
sobota	22. maj 2010		Izboljševanje ocen za zaključne letnike, preizkus znanja v primeru priznavanja
pon. - torek	24.-25. maj 2010		POUK (organizirana priprava zaključnih letnikov na ZI, PM, SM)
četrtek	27. maj 2010		Izpitni rok za zaključne letnike poklicnih šol
sreda	23. junij 2010		ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OB. za ostale letnike
<b>četrtek</b>	<b>24. junij 2010</b>		<b>ZAKLJUČEK POUKA za ostale letnike in RAZDELITEV SPRIČEVAL</b>

Šolsko leto 2009/10

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
petek	25. junij 2010	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
čet. - sobota	1. – 17. julij 2010		Spomladanski izpitni rok
<b>sobota</b>	17. julij 2010		<b>ZAKLJUČEK praktičnega usposabljanja pri delodajalcu in razdelitev spričeval</b>
pon - torek	28. julij-30. sept. 2010	poletne počitnice	POČITNICE
<b>ponedeljek</b>	<b>16. avgust 2010</b>		<b>Jesenski izpitni rok</b>

**Obseg: 190 šolskih dni**

**OPOMBE:**

- v letnem programu dela šola določi dan šole kot pouka prost dan (25. september)
- Šola določi v letnem programu dela, v skladu s šolskim koledarjem ministra, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Dijaki in vajenci poklicnega izobraževanja lahko v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju pred začetkom zaključnega izpita opravljajo **različne izpite** (npr. dopolnilne). Število izpitov določi PUZ v skladu s šolskimi pravili.
- V jesenskem izpitnem roku lahko opravljajo dijaki pred splošno maturo, poklicno maturo in zaključnim izpitom katerikoli izpit.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev in pripravljanja dela v okviru 4. predmeta poklicne mature določi šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska komisija za poklicno maturo.
- V zimskem izpitnem roku lahko opravljajo dijaki in vajenci poklicnih šol (ki imajo strnjeno obliko pouka in so zaključili strokovno – teoretični del izobraževalnega programa) teoretični del zaključnega izpita. V tem primeru se šteje, da so izkoristili junijski izpitni rok.
- Če dijaki zaključijo usposabljanje pri delodajalcu pred določenim datumom, jim šola lahko razdeli spričevala prej.
- Za vajece je potrebno do 31. avgusta zagotoviti dva izpitna roka.
- Če ima šola več ocenjevalnih obdobj, je potrebno upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju.
- Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, lahko zaprosijo ministra za **spremembo najkasneje do 31. julija 2009.**
- Podrobnejši koledar opravljanja splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita bodo objavljeni na spletni strani RIC-a, ko jih bodo potrdile

Šolsko leto 2009/10

Državna komisija za splošno maturo, Državna komisija za poklicno maturo oziroma  
Državna komisija za zaključni izpit.

Dr. Igor LUKŠIČ, MINISTER

## GIMNAZIJA

Gimnazijski program traja štiri leta, konča se z maturo. Predmetnik je oblikovan tako, da zagotavlja splošno-izobraževalni značaj programa in ustvarja pogoje za nadaljevanje študija.

### PREDMETNIK

PREDMETI / LETNIK	1.	2.	3.	4.	skupno
Slovenščina	4	4	4	4	560
Matematika	4	4	4	4	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420
Zgodovina	2	2	2	2	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420
Glasba	1,5				52+18*
Likovna umetnost	1,5				52+18*
Geografija	2	2	2		210
Biologija	2	2	2		210
Kemija	2	2	2		210
Fizika	2	2	2		210
Psihologija			2		70
Sociologija		2			70
Filozofija				2	70
Informatika	2				70
Ure za izbirne predmete	-	3	3	8-12	490-630
SKUPAJ	32	32	32	29-33	4374-4514
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300

\*Izvajata se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

Pouk bo predvsem pri večurnih predmetih organiziran v blok urah enkrat tedensko, v 1. letnikih bomo izvedli 2 projektne dni, v 2. letnikih pa medpredmetno ekskurzijo Po Trubarjevi poti.

Predmetnik obsega:

- **obvezne štiriletne predmete:**  
slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja
- **obvezne predmete:**  
glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika

**izbirne predmete v 2., 3. in 4. letniku:**

- V 2. letniku eno uro dodamo drugemu tujemu jeziku, preostali dve pa dijaki izberejo med informatiko, umetnostno zgodovino in francoščino.
- V 3. letniku pol ure dodamo matematiki, pol fiziki, preostali dve uri pa dijaki izberejo med sociologijo, ekonomijo in informatiko.
- V 4. letniku eno uro dodamo k slovenščini, matematiki in prvemu tujemu jeziku, ostale ure pa so namenjene pripravam na maturo.

**OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV):**

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti izbirne vsebine (obvezni in izbirni del) v predpisanem obsegu, sicer ne more prejeti letnega spričevala.

**OIV se delijo na:**

- obvezne vsebine – organizira šola in so sestavni del Letnega delovnega načrta,
- vsebine za dijakovo prosto izbiro – dijaki jih opravijo v prostem času.

**Obvezne vsebine:**

- |  |            |
|--|------------|
| · državljanska kultura                             | min. 15 ur |
| · knjižnična in informacijska znanja               | min. 15 ur |
| · kulturno-umetniške vsebine                       | min. 15 ur |
| · športni dnevi                                    | 35 ur      |
| · zdravstvena vzgoja                               | 15 ur      |
| · vzgoja za družino, mir in nenasilje              | 15 ur      |
| · kulturno-umetniške vsebine s področja glasbe     | 18 ur      |
| · kulturno-umetniške vsebine s področja likovnosti | 18 ur      |

Te vsebine so v navedenem obsegu OBVEZNE za vse dijake. Šola jih izvede v 1., 2., 3. in 4. letniku.

Poleg vsebin, ki so obvezne za vse dijake, je šola dolžna ponuditi še naslednje vsebine za dijakovo prosto izbiro v skupnem obsegu 154 ur:

- |  |            |
|--|------------|
| · logika                                     | min. 15 ur |
| · medpredmetne vsebine z ekskurzijo, taborom | min. 15 ur |
| · metodologija raziskovalnega dela           | min. 15 ur |
| · obvladovanje tipkovnice                    | min. 15 ur |
| · prostovoljno socialno delo                 | min. 15 ur |
| · prva pomoč                                 | min. 15 ur |
| · športni tabori in šole v naravi            | min. 15 ur |
| · učenje za učenje                           | min. 15 ur |
| · verstva in etika                           | min. 15 ur |

**Obvezne izbirne vsebine v 1. letniku 90 ur**

Obvezne vsebine: **56 ur**

- |   |       |
|---|-------|
| · knjižnična in informacijska znanja                | 7 ur  |
| · športni dnevi (planinski pohod, plavanje)         | 10 ur |
| · kulturno-umetniške vsebine s področja glasbe      | 18 ur |
| · kulturno-umetniške vsebine s podr. lik. umetnosti | 18 ur |
| · kulturno-umetniške vsebine                        | 4 ure |
| · državljanska kultura                              | 15 ur |
| · zdravstvena vzgoja                                | 5 ur  |

Programi po prosti izbiri dijakov **13 ur**

**Obvezne izbirne vsebine v 2. letniku 90 ur**

Obvezne vsebine: **39 ur**

- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| · knjižnična in informacijska znanja  | 5 ur  |
| · vzgoja za družino, mir in nenasilje | 15 ur |
| · kulturno-umetniške vsebine          | 4 ure |
| · zdravstvena vzgoja                  | 5 ur  |
| · športni dnevi (planinska tura)      | 10 ur |

Programi po prosti izbiri dijakov **51 ur**

**Obvezne izbirne vsebine v 3. letniku 90 ur**

Obvezne vsebine: **32 ur**

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| · knjižnična in informacijska znanja | 3 ure |
|--------------------------------------|-------|

• zdravstvena vzgoja	5 ur
• kulturne dejavnosti	4 ure
• športni dnevi (smučanje)	15 ur
Programi po prosti izbiri dijakov	<b>58 ur</b>

**Obvezne izbirne vsebine v 4. letniku 30 ur**

Obvezne vsebine:	<b>3 ure</b>
• kulturno-umetniške vsebine	3 ure
Programi po prosti izbiri dijakov	<b>27 ur</b>

\* V zaključnem razredu organiziramo 3-dnevno medpredmetno ekskurzijo. Program pripravijo razredniki in učitelji v okviru medpredmetnega povezovanja.

Kulturno-umetniške vsebine morajo biti v 4. letniku opravljene izven pouka. Če dijaki organizirajo maturantski ples na delovni dan, ta dan lahko priznamo OIV po prosti izbiri in je pouka prost.

Vsebine po **prosti izbiri** lahko dijaki izbirajo:

- a) iz kataloga OIV, ki ga pripravi Zavod RS za šolstvo
- b) iz kataloga OIV naše šole

Upoštevamo tudi:

- ekskurzije po Sloveniji in tujini,
- filmski abonma,
- gledališki abonma,
- sodelovanje na tekmovanjih v znanju in športu,
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- bralna tekmovanja v angleščini in nemščini,
- pevski zbor ali KUD,
- sodelovanje pri folklorni ali tamburaški skupini,
- glasbeno šolo,
- športne in plesne treninge,
- sodelovanje v turističnem društvu,
- pomoč sošolcem (preko prostovoljnega dela),

- delo v gasilskem društvu,
- tečaj CPP,
- delo vodnika v skavtski organizaciji,
- aktivno delo v društvu kmečke mladine,
- prireditve v okviru TVU.

Podrobnejši opis vsebin bo objavljen v šolskem katalogu obveznih izbirnih vsebin.

Vsak dijak je dolžan vsako leto opraviti predpisano število ur v okviru izbirne vsebine (program obveznega dela in program proste izbire), sicer ne more prejeti letnega spričevala. Prosto izbiro dejavnosti lahko opravijo dijaki izven šole, vendar morajo imeti napotnico, ki jo dobijo pri knjižničarki.

Dijaki morajo ob začetku šolskega leta razredniku prijaviti, kje bodo realizirali ure v okviru popolnoma proste izbire.

Izbira je za dijaka obvezujoča. Dijak lahko izbere tudi večji obseg dejavnosti.

V knjižnici sta dijakom na voljo oba zgoraj omenjena kataloga OIV.

## **SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA**

V Srednji poklicni in strokovni šoli izvajamo programe:

- **EKONOMSKI TEHNIK SSI**
- **STROJNI TEHNIK SSI**
- **OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR SPI**

### **Program EKONOMSKI TEHNIK**

Dijak pridobi V. stopnjo izobrazbe in naziv **ekonomski tehnik**. Dijaki si pridobijo znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov in na področju ekonomije, računovodstva ter prava. Pridobljeno znanje in podjetniška miselnost sta primerna tudi za samostojno organiziranje in vodenje manjšega podjetja.

Izobraževanje je možno nadaljevati na višjih in visokih šolah ustrezne smeri, kamor je možen vpis s poklicno maturo, z opravljenim petim izpitom iz maturitetnega predmeta pa je možen tudi vpis na univerzitetni študij.

### **PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK OMOGOČA DOSEGANJE NASLEDNJIH CILJEV:**

- dijaki si pridobijo znanja, ki jim omogočajo samostojno opravljanje dela v okviru poklicnih kompetenc;
- osvojijo znanje za delo v proizvodnih in storitvenih podjetjih, zavodih in javni upravi;
- spoznajo metode in tehnike knjigovodstva, informacijski sistem, dokumentacijo podjetja in pravne osnove dela;
- razvijajo si sposobnosti za poslovno nastopanje in kontaktiranje z javnostjo;
- znajo pripraviti računovodska poročila kot podlago za poslovne odločitve;
- spoznajo osnove trženja, zbiranja in uporabe tržnih informacij;
- usposablajo se za administrativne postopke v kadrovske službi;
- znajo evidentirati, razvrščati in shranjevati dokumentarno

gradivo itd.

**Pogoj za vpis**

- uspešno končana osnovna šola ali
- program nižjega poklicnega izobraževanja oziroma njemu enakovreden program po prejšnjih predpisih.

**PREDMETNIK EKONOMSKI TEHNIK (Iztekajoči se program)**

PREDMETI					3. letnik		4. letnik		SKUP. ur
					št. ur na		št. ur na		
					ted.	leto	ted.	leto	
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>									
Slovenščina					3	105	3	102	487
Umetnost									70
Tuj jezik I					3	105	3	102	417
Tuj jezik II					2	70	2	68	278
Matematika					3	105	2	68	383
Zgodovina									140
Geografija									140
Sociologija					2	70			70
Psihologija							2	68	68
Informatika									70
Biologija									140
Športna vzgoja					3	105	3	102	417
<b>Skupaj A</b>					<b>16</b>	<b>560</b>	<b>15</b>	<b>510</b>	<b>2680</b>
<b>B – Strokovno-teoretični predmeti</b>									
Poslov. inform.					2	70			140
Gosp.poslov.					2	70	3	102	347
Računovodstvo									105
Ekonomija					2	70	2	68	138
Pravo					2	70	2	68	138
Statistika							2	68	68
Izbirni predmeti					4	140	4	136	416
<b>Skupaj B</b>					<b>12</b>	<b>420</b>	<b>13</b>	<b>442</b>	<b>1352</b>
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>									
Praktični pouk					4	140	4	136	416
<b>Č – Praktično izobraževanje v delovnem procesu</b>									
Delovna praksa						72			72
<b>D – Interesne dejavnosti</b>									
Inter. dejavnosti						96		64	352
<b>Izbirni predmeti - finančno-računovodsko področje</b>									
Kemija in PB									140
Računovodstvo					2	70	2	68	138
Posl. matemat.					2	70	2	68	138

SKUPAJ					4	140	4	136	416
--------	--	--	--	--	---	-----	---	-----	-----

### **Praktično izobraževanje v šoli**

- 3. letnik – učno podjetje
- 4. letnik – projektno delo, ki se povezuje s strokovnim izbirnim področjem (poslovna informatika, gospodarsko poslovanje, računovodstvo, poslovna matematika, trženje, poznavanje blaga, upravno poslovanje, ekonomija, pravo, poštni promet)

### **Praktično izobraževanje v delovnem procesu**

Delovna praksa bo potekala v tretjem letniku, in sicer od 7. junija do 18. junija 2010.

### **Pogoji za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe**

Opravljene vse obveznosti iz programa in uspešno opravljena poklicna matura.

### **POKLICNA MATURA**

#### ***Obvezni del:***

- ustni in pisni izpit iz slovenščine
- ustni in pisni izpit iz gospodarskega poslovanja

#### ***Izbirni del:***

- ustni in pisni izpit iz tujega jezika I ali matematike
- izdelek oziroma storitev z zagovorom (seminarska naloga v obliki projektnega dela iz računovodstva ali poznavanja blaga ali poštnega prometa ali pravnega poslovanja ali ekonomije ali prava z zagovorom)

**EKONOMSKI TEHNIK (Prenovljen program)**

V šolskem letu 2008/09 je na šoli pričel izvajati prenovljen, modularno zgrajen, program, ki poudarja povezavo teorije s prakso, izbirnost ter odprti kurikulum. Program je ovrednoten z 240 kreditnimi točkami. Program omogoča pridobitev več nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK).

**PREDMETNIK**

V predmetniku niso razvidne ure, ki jih dijaki opravijo v okviru 6 projektih tednov. V šol. letu 2009/10 se izvajata 1. letnik in 2. letnik.

Zaradi združevanja oddelkov po vertikalni (1. in 2. letniki) ima vsak oddelek drugačen predmetnik. V spodnji tabeli je prikazana masa ur v celotnem trajanju izobraževanja.

PREDMETI	SKUPAJ UR	Kreditne točke
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>		
Slovenščina	487	24
Matematika	383	19
Tuj jezik I	417	20
Tuj jezik II	204	10
Umetnost	68	3
Zgodovina	102	5
Geografija	68	3
Sociologija	68	3
Psihologija	68	3
Kemija	105	5
Biologija	105	5
Športna vzgoja	340	14
<b>Skupaj A</b>	<b>2415</b>	<b>114</b>
<b>B – strokovni moduli</b>		
<b>M1</b> - Poslovni projekti	238	12
<b>M2</b> - Poslovanje podjetij	272	14
<b>M3</b> - Ekonomika poslovanja	238	12
<b>M4</b> - Sodobno gospodarstvo	340	21
<b>M7</b> – Komercialno poslovanje	136	7
<b>M8</b> – Upravno administrativno poslovanje	136	7

PREDMETI	SKUPAJ UR	Kreditne točke
M12 – Finančno knjigovodstvo	102	6
<b>Skupaj B</b>	<b>1462</b>	<b>79</b>
<b>Skupaj A + B</b>	<b>3877</b>	<b>193</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>	<b>748</b>	<b>30</b>
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>	152	6
<b>D – Interesne dejavnosti</b>	352	14
<b>E – Odprti kurikulum</b>	578	23
Uporabna informatika	68	3
Trženje	68	3
Knjigovodstvo	102	4
Razvojne poti SLO gospodarstva	68	3
SLO – priprava na matura	17	0,5
MAT – priprava na matura	17	0,5
T. J. – priprava na matura	17	0,5
Šport – z gibanjem do zdravja	68	2
Tuj jezik II – poslovni jezik	68	3
Varno delo	34	1
Izbira dijakov	68	2,5
<b>Skupaj E</b>	<b>578</b>	<b>23</b>

\* Odprti kurikulum je Svet šole potrdil za 1. in 2. letnik. Za ostale so možne spremembe glede na želje dijakov in potrebe lokalnega okolja.

### **Praktično usposabljanje z delom**

Praktično usposabljanje z delom bo potekalo v 2. in 3. letniku po 2 tedna.

V 2. letniku bo PUD od 12. do 23. aprila.

### **Pogoji za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe**

Opravljenе vse obveznosti iz programa in uspešno opravljena poklicna matura.

## Projektni dnevi

V 1. letniku načrtujemo 5 projektnih dni. Dva dneva v marcu bomo namenili obisku muzeja Bistra, obisku Vrbe in športne prireditve. 3 dni v maju pa bodo potekale medpredmetne in predmetne delavnice v šoli in okolici.

V 2. letniku bodo od 29. marca do 9. aprila potekale medpredmetne in predmetne delavnice v šoli in okolici.

## POKLICNA MATURA

- Obvezni del:**
- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
  - pisni in ustni izpit iz gospodarstva
- Izbirni del:**
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike
  - izdelek oziroma storitev in zagovor

**INTERESNE DEJAVNOSTI** - Opravljene interesne dejavnosti so pogoj za napredovanje v višji letnik oziroma za zaključek šolanja.

<b>EKONOMSKI TEHNIK</b>	1.	2.	3.	4.	SK.
<b>A - OBVEZNI ENOTNI DEL</b>					
Športni dnevi	18	18	18	18	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6				6
Ogled študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, sodelovanje na dnevih odprtih vrat ipd.	6				6
Zdravstvena vzgoja	18				18
<b>SKUPAJ A</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>174</b>
<b>B - VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6				6
Naravoslovni dan – ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)	6	6	6	4	22
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strok. področja	6	6	6	4	22

<b>EKONOMSKI TEHNIK</b>	1.	2.	3.	4.	SK.
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobražev.				4	4
<b>SKUPAJ B</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>SKUPAJ</b>					
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>102</b>
			<b>10</b>	<b>44</b>	
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
- tečaj cestnoprometnih predpisov					
- mladinska raziskovalna dejavnost					
- tekmovalna dejavnost v znanju					
- socialno delo					
- mentorstva in pomoč drugim itd.					
<b>Skupno</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>64</b>	
			<b>64</b>	<b>96</b>	<b>352</b>

V okviru **popolnoma proste izbire** ponujamo dijakom različne dejavnosti. Če so izvajalci zunanji, mora dijak v šoli vzeti napotnico, ki jo izvajalec izpolni, opiše vsebino programa in število ur.

Dijaki morajo ob začetku šolskega leta razredniku prijaviti, kje bodo realizirali ure v okviru popolnoma proste izbire. Izbira je za dijaka obvezujoča. Dijak lahko izbere tudi večji obseg dejavnosti.

Obrazec za prijavo popolnoma proste izbire dobijo dijaki v knjižnici, kjer sta jim na voljo interni katalog OIV oziroma ID in katalog Zavoda RS za šolstvo.

V zaključnem razredu organiziramo tridnevno medpredmetno ekskurzijo. Program pripravijo razredniki in učitelji v okviru medpredmetnega povezovanja.

Vsebine, povezane s kulturo, morajo realizirati izven pouka. Če dijaki organizirajo maturantski ples na delovni dan, ta dan priznamo za interesne dejavnosti po prosti izbiri in je pouka prost.

## Program STROJNI TEHNIK

V šolskem letu 2008/09 se je na šoli pričel izvajati prenovljen, modularno zgrajen, program, ki poudarja povezavo teorije s prakso, izbirnost ter odprti kurikulum. Program je ovrednoten z 240 kreditnimi točkami.

Program omogoča pridobitev več nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK). Dijaki si bodo na naši šoli lahko pridobili znanja za obe NPK – operater CNC stroja in upravljalec strojev.

Dijak si bo ob zaključku izobraževanja pridobil splošna in strokovna znanja s področja strojništva in znal ta znanja in veščine uporabiti pri reševanju praktičnih problemov. Pridobil si bo tudi znanja iz sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, timskega dela, projektnega dela, si razširil splošno izobrazbo in razvil ključne kompetence za uspešno sodelovanje v družbi, za osebni razvoj in nadaljnje izobraževanje.

### PREDMETNIK

V predmetniku niso razvidne ure, ki jih dijaki opravijo v okviru 2 projektnih tednov. V šolskem letu 2009/10 se izvajata 1. letnik in 2. letnik. Zaradi združevanja oddelkov po vertikali (1. in 2. letniki) ima vsak oddelek drugačen predmetnik. V spodnji tabeli je prikazana masa ur v celotnem trajanju izobraževanja

PREDMETI	Skupaj ur	Kreditnih točk
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>		
Slovenščina	487	24
Matematika	383	19
Tuj jezik	417	20
Umetnost	68	3
Zgodovina	102	5
Geografija	68	3
Sociologija/Psihologija	68	3
Fizika	140	6
Kemija	70	3
Športna vzgoja	340	14

PREDMETI	Skupaj ur	Kreditnih točk
<b>Skupaj A</b>	<b>2143</b>	<b>100</b>
<b>B – strokovni moduli</b>		
M1 – Tehniško komuniciranje	140	7
M2 – Načrtovanje konstrukcij	140	7
M3 – Poslovanje in organizacija	70	3
M4 – Učinkovita raba energije	140	7
M5 – Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	70	3
M6 – Delovanje krmilnih in električnih komponent	140	7
M7- Obdelava gradiv	140	7
M7- Spajanje gradiv in toplotna obdelava	105	5
M9 – Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	158	8
M10 – Računalniško podprte tehnologije	158	8
M11 – Orodja in naprave za množično proizvodnjo	158	8
M12 – Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	158	8
<b>Skupaj B</b>	<b>1577</b>	<b>78</b>
<b>Skupaj A + B</b>	<b>3720</b>	<b>178</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>	<b>454</b>	<b>15</b>
<b>Č – Praktično usposabljanje z delom</b>	304	14
<b>D – Interesne dejavnosti</b>	352	14
<b>E – Odprti kurikulum</b>	595	30
Uporabna informatika	68	3
CAD 1	64	3
CAD 2	96	5
CAM 1	96	5
CAM 2	66	3
Varno delo	33	1
Šport - z gibanjem do zdravja	49	2
Izbira dijakov	153	8
<b>Skupaj E</b>	<b>595</b>	<b>30</b>

\* Odprti kurikulum je svet šole potrdil za 1. in 2. letnik. Za ostale so možne spremembe glede na želje dijakov in potrebe lokalnega okolja.

### **Praktično usposabljanje z delom**

Praktično usposabljanje z delom bo potekalo v 2. in 3. letniku po 4

tedne. V drugem letniku bo PUD potekal od 29. marca do 23. aprila.

### **Pogoji za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe**

Opravljenе vse obveznosti iz programa in uspešno opravljena poklicna matura.

### **Projektni dnevi**

V 1. letniku načrtujemo 5 projektnih dni. Dva dneva v marcu bomo namenili obisku muzeja Bistra, obisku Vrbe in športne prireditve. 3 dni v maju pa bodo potekale medpredmetne in predmetne delavnice v šoli in okolici.

## **POKLICNA MATURA**

- Obvezni del:**
- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
  - pisni in ustni izpit iz strojništva
- Izbirni del:**
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike
  - izdelek oziroma storitev in zagovor

**INTERESNE DEJAVNOSTI** - Opravljene interesne dejavnosti so pogoj za napredovanje v višji letnik oziroma za zaključek šolanja.

<b>STROJNI TEHNIK</b>	1.	2.	3.	4.	SK.
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL</b>					
Športni dnevi	18	18	18	18	72
Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave	18	18	18	18	72
Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	6				6
Ogled študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, sodelovanje na dnevih odprtih vrat ipd.	6				6
Zdravstvena vzgoja	18				18
<b>SKUPAJ</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>174</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>					
Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	6				6
Naravoslovni dan – ekološki dan (čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih	6	6	6	4	22

<b>STROJNI TEHNIK</b>	1.	2.	3.	4.	SK.
naprav – v povezavi s tehnologijo stroke)					
Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strok. področja	6	6	6	4	22
Ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga)	6	6	6	4	22
Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobražev.				4	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>76</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>102</b>
- gledališki, glasbeni in filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi					
- tečaj cestnoprometnih predpisov					
- mladinska raziskovalna dejavnost					
- tekmovalna dejavnost v znanju					
- socialno delo					
- mentorstva in pomoč drugim itd.					
<b>Skupno</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>352</b>

V okviru **popolnoma proste izbire** ponujamo dijakom različne dejavnosti. Če so izvajalci zunanji, mora dijak v šoli vzeti napotnico, ki jo izvajalec izpolni, opiše vsebino programa in število ur.

Dijaki morajo ob začetku šolskega leta razredniku prijaviti, kje bodo realizirali ure v okviru popolnoma proste izbire. Izbira je za dijaka obvezujoča. Dijak lahko izbere tudi večji obseg dejavnosti.

Obrazec za prijavo popolnoma proste izbire dobijo dijaki v knjižnici, kjer sta jim na voljo interni katalog OIV oziroma ID in katalog Zavoda RS za šolstvo.

Vsebine, povezane s kulturo, morajo realizirati izven pouka. Če dijaki organizirajo maturantski ples na delovni dan, ta dan priznamo za interesne dejavnosti po prosti izbiri in je pouka prost.

## **Program STROJNIŠTVO SPI (Iztekajoči se program)**

Kombiniran oddelek za smeri: **oblikovalec kovin, orodjar in strojni mehanik**. Izvajamo le v 3. letniku.

**OBLIKOVALEC KOVIN** opravlja dela na področjih obdelave s struženjem, frezanjem in brušenjem ter izdelave, montaže in vzdrževanja najrazličnejših orodij.

Obdelujejo natančne izdelke - strojne dele za stroje, aparate in naprave. Obdelujejo ulitke in polizdelke, ki so bili poprej hladno ali toplo oblikovani. Oblikovalec kovin ima na voljo tri poklicne usmeritve:

- **STRUGAR:** težišče dela je na obdelavi valjastih delov na stružnicah, ki vključuje uporabo orodij, vpenjalnih naprav.
- **FREZALEC:** težišče dela je na obdelavi tridimenzionalnih teles – ulitkov, odkovkov, varjenih konstrukcij.
- **BRUSILEC:** težišče dela je na obdelavi valjastih in ploskih (ravnih) obdelovancev iz jeklenih oziroma neželeznih kovin, trdih kovin in toplotno obdelanih jekel. Pri tem so postavljene zelo visoke zahteve po natančnosti mer, oblike, položaja in kakovosti površin.

**ORODJAR:** V poklicni usmeritvi **ORODJAR** je težišče dela na izdelavi, montaži, vzdrževanju, kontroli in usposobitvi rezalnih orodij, orodij za globoko vlečenje in upogibanje, vpenjalnih naprav, šablon ter merilnih in kontrolnih orodij.

**STROJNI MEHANIK** dela pri postavljanju, zagonu, nadzoru in vzdrževanju industrijskih delovnih naprav; nadzoru, vzdrževanju in popravilu strojev in postrojenj in tudi pri prilagoditvi strojnih naprav na nove razmere in zahteve za obratovanje. Izdelava, kontrola pogona oziroma postavitve strojev, vzdrževanje, nadzor, popravila pogonskih in delovnih strojev, obdelovalnih strojev in pomožnih strojev in naprav kot njihova povezava v sistem so med pomembnimi deli strojnega mehanika.

**Pogoji za vpis**

Uspešno končana osnovna ali nižja poklicna oziroma njej enakovredna šola po prejšnjih predpisih ter zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za izobraževanje po programu.

**PREDMETNIK**

	<b>3. letnik</b>		<b>SKUPAJ</b>
<b>P R E D M E T I</b>	št. ur na		<i>št. ur</i>
	teden	<i>leto</i>	
<b>A - Splošnoizobraževalni del</b>			
Slovenščina	3	48	213
Tuji jezik	2	32	131
Matematika	3	48	213
Umetnost			33
Naravoslovje			33
Družboslovje			99
Športna vzgoja	1	16	115
<b>Skupaj A</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	<b>837</b>
<b>B - Skupni strokovno-teoretični del</b>			
Osnove strojništva	2	32	296
Strojeslovje	4	64	196
Tehnologija		0	198
<b>Skupaj B</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>690</b>
<b>B1 - Izbirni strokovni del</b>			
Izbirne strokovne vsebine	3	48	213
<b>Skupaj B1</b>	<b>3</b>	<b>48</b>	<b>213</b>
<b>Č - Praktično izobraževanje v šoli</b>			
Praktični pouk	14	224	884
<b>Skupaj C</b>		224	884
<b>Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu</b>			
Praktično izobraževanje v delovnem procesu	38	684	912
<b>Skupaj Č</b>		684	912
<b>D - Interesne dejavnosti</b>			
Interesne dejavnosti		32	160
<b>Skupno število ur pouka (A+B+C)</b>	<b>32</b>	<b>512</b>	<b>2624</b>

P R E D M E T I	3. letnik		SKUPAJ
	št. ur na		št. ur
	teden	leto	
<i>Skupno št. ur praktičnega izobraževanja (Č + Č)</i>		<b>908</b>	<b>1796</b>
<i>Skupno število ur izobražev. v šoli (A+B+C+D)</i>		<b>544</b>	<b>2784</b>
<i>Skupaj (A + B + C + Č + D)</i>		<b>1228</b>	<b>3696</b>
Število tednov izobraževanja v šoli		16	82
Število tednov praktičnega izob. v delovnem procesu		18	24
Število tednov interesnih dejavnosti		1	5
<i>Skupno število tednov izobraževanja</i>		<b>35</b>	<b>111</b>

### Praktično usposabljanje z delom

- 3. letnik: od 11. januarja do 20. maja 2010

Pogoj za dokončanje izobraževanja po posameznem izobraževalnem programu je uspešno **opravljen zaključni izpit**. Ta obsega teoretični in praktični del.

#### **Teoretični del:**

- pisni in ustni izpit iz slovenščine
- ustni izpit iz ustrezne tehnologije (za izbrani izobraževalni program)

#### **Praktični del:**

- izdelek ali storitev in zagovor, s katerim kandidat dokazuje povezanost strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja (za izbrani izobraževalni program)

#### **Nadaljevanje izobraževanja**

Po modelu PTI je možno nadaljevati z izobraževanjem do stopnje strojnega tehnika. Nadaljevalni dveletni program se izvaja v Novem mestu, program izobraževanja odraslih pa tudi na naši šoli. Možno je nadaljevanje šolanja do višje in visoke strokovne izobrazbe.

### INTERESNE DEJAVNOSTI

Opravljenе interesne dejavnosti so pogoj za napredovanje v višji letnik oziroma za zaključek šolanja.

<b>STROJNIŠTVO</b>	1.	2.	3.	Sku.
<b>OBVEZNI ENOTNI DEL</b>				
- športni dnevi	18	18	12	48
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave ter likovne razstave in seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju	18	18	12	48
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>96</b>
<b>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</b>				
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad	4			4
- naravoslovni dan - ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav - v povezavi s tehnologijo stroke)	6			6
- zdravstvena vzgoja, podjetništvo, obisk predavanja s strokovnega področja		18		18
- ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga); ogled sejmov informatike, učil, izobraževalnih ustanov ...			8	8
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
<b>VSEBINE POVEZANE S PROSTO IZBIRO</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>28</b>
- gledališki, glasbeni, filmski abonmaji, glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni treningi				
- tečaj cestnoprometnih predpisov				
- mladinska raziskovalna dejavnost				
- tekmovalna dejavnost v znanju				
- socialno delo				
- mentorstva in pomoč drugim				
- organizirano dopolnilno izobraževanje				
<b>SKUPNO ŠTEVILO UR ZA INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>160</b>

V okviru **popolnoma proste izbire** ponujamo dijakom različne dejavnosti. Če so izvajalci zunanji, mora dijak v šoli vzeti napotnico, ki jo izvajalec izpolni, opiše vsebino programa in število ur.

Dijaki morajo ob začetku šolskega leta razredniku prijaviti, kje bodo

realizirali ure v okviru popolnoma proste izbire. Izbira je za dijaka obvezujoča. Dijak lahko izbere tudi večji obseg dejavnosti.

Obrazec za prijavo popolnoma proste izbire dobijo dijaki v knjižnici, kjer sta jim na voljo interni katalog OIV oziroma ID in katalog Zavoda RS za šolstvo.

---

## **Program OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR (Prenovljen program)**

V šolskem letu 2008/09 se bo na šoli pričel izvajati prenovljen, modularno zgrajen, program, ki poudarja povezavo teorije s prakso, izbirnost ter odprti kurikulum. Program je ovrednoten s 180 kreditnimi točkami.

Dijak si pridobi splošna znanja in kompetence ter skupna temeljna poklicna znanja in kompetence, s katerimi pokriva široko poklicno izobrazbo. S kombinacijo izbire izbirnih modulov si pridobi znanja in spretnosti za opravljanje konkretnih del in nalog.

Program je zasnovan modularno, kar omogoča pridobiti široka znanja in hkrati ozko specializacijo, hitro prekvalifikacijo oziroma pridobivanje dodatnih znanj in spretnosti.

Pridobil si bo tudi znanja iz sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije, timskega dela, projektne delo, si razširil splošno izobrazbo in razvil ključne kompetence za uspešno sodelovanje v družbi, za osebni razvoj in nadaljnje izobraževanje.

### ***Pogoji za vpis***

Uspešno končana osnovna ali nižja poklicna oziroma njej enakovredna šola po prejšnjih predpisih ter zdravniško potrdilo, s katerim kandidat dokaže, da ni zdravstvenih ovir za izobraževanje po programu.

PREDMETNIK

Zaradi združevanja oddelkov po vertikalni (1. in 2. letniki) ima vsak oddelek drugačen predmetnik. V spodnji tabeli je prikazana masa ur v celotnem trajanju izobraževanja.

PREDMETI		Skupaj ur	Kreditne točke
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>			
Slovenščina		213	12
Matematika		213	12
Tuj jezik		164	9
Umetnost		33	2
Naravoslovje		132	6
Družboslovje		132	6
Športna vzgoja		164	7
<b>Skupaj A</b>		<b>1051</b>	<b>54</b>
<b>B – strokovni moduli</b>			
<b>M1</b> – Tehn. komuniciranje v poklicu		99	4
<b>M2</b> – Materiali in obdelave		66	3
<b>M3</b> – Elementi konstrukcij		66	3
<b>M4</b> – Organizacija in poslovanje		66	3
<b>M5</b> – Osnove oblikovanja materialov		99	5
<b>M6</b> – CNC programiranje		99	5
<b>M7</b> - Avtomatizacija strojev in naprav		99	5
<b>M8</b> - Oblikovanje materialov		235	12
<b>M9</b> – Posebne obdelave		235	12
<b>Skupaj B</b>		<b>1064</b>	<b>52</b>
<b>Skupaj A + B</b>		<b>2048</b>	<b>106</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>		<b>655</b>	<b>30</b>
<b>Č – Praktično usposabljanje z delom</b>		912	40
<b>D – Interesne dejavnosti</b>		160	6
<b>E – Odprti kurikulum</b>		591	26
Gradiva in primarna tehnologija		96	5
Tehnološka dokumentacija		96	5
Prostorsko modeliranje		64	2
Dimenzioniranje strojnih elementov		96	4
Tehnologija obdelave		64	2
Dimenzioniranje strojnih sklopov		80	3
Tehnologija preoblikovanja		95	5

Odprti kurikulum je svet šole potrdil za 1. in 2. letnik. Za ostale so možne spremembe glede na želje dijakov in potrebe lokalnega okolja.

## **Praktično usposabljanje z delom**

- 1. in 2. letnik: od 31. maja do 18. junija 2010

## **Pogoji za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe**

Opravljene vse obveznosti iz programa in uspešno opravljen zaključni izpit.

## **Projektne dnevi**

V 1. letniku načrtujemo 5 projektne dni. Dva dneva v marcu bomo namenili obisku muzeja Bistra, obisku Vrbe in športne prireditve. 3 dni v maju pa bodo potekale medpredmetne in predmetne delavnice v šoli in okolici.

V drugem letniku načrtujemo 5 projektne dni. Načrt bo izdelal tim za projektne dneve.

## **Zaključni izpit**

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- izdelek oziroma storitev in zagovor

Na podlagi 6. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 43/2007) ravnatelj določata

**ŠOLSKA PRAVILA**  
**Srednje poklicne in strokovne šole in**  
**Gimnazije Črnomelj**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen  
(vsebina pravil)

Ravnatelj s šolskimi pravili določi:

- hišni red,
- način zagotavljanja varnosti in zdravja dijakov v skladu s posebnimi predpisi,
- merila in postopki podeljevanja pohval, nagrad in priznanj,
- druga pravila v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in drugimi predpisi.

**II. HIŠNI RED**

2. člen  
(pričetek pouka)

Pričetek pouka: ob 7.50; odmor za malico se prične za 3. in 4. letnike vseh programov ob 9.25 in traja do 9.55. Za prve in druge letnike vseh programov se odmor za malico prične ob 10.15 in traja do 10.45. Izjemoma pričnemo s poukom ob 7.00, predvsem pri predmetih, kjer se dijaki delijo na skupine.

3. člen  
(ocenjevalna obdobja)

V tem šolskem letu sta dve ocenjevalni obdobji za dijake zaključnih in nezaključnih letnikov. Dijak je v vsakem ocenjevalnem obdobju ocenjen najmanj dvakrat.

Šolsko leto 2009/10

4. člen  
(vstop v šolo)

Vstop v šolo je dovoljen v platnenih copatih, torej se dijaki morajo preobuvati. Učitelj dijaku, ki je neprimerno obut, ne dovoli vstopiti v razred. Dijaki ne smejo vstopati in izstopati skozi vhod Osnovne šole Loka.

5. člen  
(dežurstvo strokovnih delavcev)

- Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano od 7. do 14. ure, ob petkih do 13.15. Dežurni učitelj preda dežurnemu dijaku ključe in knjigo dežurtev ter ga seznaniti z dolžnostmi. Ob petkih pregleda knjigo dežurtev in jo vrne v tajništvo.
- Dnevno sta dežurna dva učitelja, razpored dežurtev je objavljen na oglasni deski v zbornici in oglasni deski za dijake.
- Dežurni učitelj večkrat na dan preveri, če dežurni dijak opravlja svojo dolžnost.
- Dežurni učitelj z obhodi nadzira red in disciplino v šoli, športni dvorani in pred vhodom.
- Okvare, ki jih opazi dežurni učitelj, vpiše v knjigo okvar v zbornici. Za sveže okvare in poškodbe skuša ugotoviti krivca (s pomočjo učiteljev in dijakov, ki so bili v bližini). Če gre za nevarne okvare (steklo, stikala ...), takoj obvesti hišnika.
- V primeru kraj ali nasilja obvesti razrednika, pokliče policijo in izpelje postopek.
- Dežurni učitelj preverja, če so garderobe zaprte, če se v njih zadržujejo dijaki, o vsem obvešča razrednika.
- Razpored dežurtev določi ravnatelj.

6. člen  
(dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov je obvezno. Razpored je objavljen v Letnem

delovnem načrtu šole (LDN). V primeru odsotnosti zaradi pisnega preverjanja mora dežurni dijak poiskati zamenjavo v paralelki ali drugem razredu. Dežurni dijak nosi prepoznavno oznako. Dežurstvo traja od 7. do 14. ure.

7. člen  
(naloge dežurnih dijakov)

Vodenje dnevnika dežurstva, usmerjanje strank in staršev oziroma drugih oseb.

Dežurni dijak skrbi tudi za čistočo na hodnikih in pred vhodom v šolo. Dežurni dijak nima pravice klicati posameznih dijakov iz razreda, razen v nujnih primerih. Delo dežurnih dijakov nadzoruje in usmerja dežurni učitelj. Dežurni dijak po malici pobriše mize.

Vrstni red dežurstev po razredih se pripravi za vsako šolsko leto posebej in se objavi v LDN.

8. člen  
(dežurstvo v športni dvorani)

Dežurstvo v športni dvorani je namenjeno varovanju dragocenih predmetov (ure, verižice ...) ter kontroli vstopa v športno dvorano – dvorana je med poukom zaklenjena. Natančnejša navodila so v knjigi dežurstev, ki jo dežurni dijak prejme pri učitelju športne vzgoje.

9. člen  
(vedenje pri malici)

Krožnik in skodelico z ostanki hrane dijaki odložijo na odlagalni pult. Jedilni pribor odložijo v za to namenjeno posodo. Nepovratno embalažo odložijo v koš za smeti, uporabljen pladenj pa na odlagalno mizo.

10. člen  
(garderobe)

Praviloma ima vsak razred svojo garderobo in jo je dolžan zaklepati. O načinu zaklepanja se dijaki dogovorijo z razrednikom. Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

11. člen  
(zaklepanje učilnic)

Učilnice med vsemi odmori zaklepamo.

12. člen  
(kajenje)

Kajenje je prepovedano v šolski stavbi in na šolskih površinah, to je pred vhodom v šolo in športno dvorano ter na dovozni cesti ob šoli. Kajenje je prepovedano tudi na obisku kulturnih prireditev, na športnih dnevih in na ekskurzijah, ki jih organizira šola.

13. člen  
(uživanje drog in alkohola)

Uživanje drog in alkohola je prepovedano v šolski stavbi, pred športno dvorano in pred vhodom v šolo. Enako velja na obisku kulturnih prireditev, na športnih dnevih in na ekskurzijah, ki jih organizira šola.

14. člen  
(mobilni telefon)

Mobilnega telefona ni dovoljeno uporabljati med poukom.

15. člen  
(parkiranje)

Parkiranje pod nadstreškom pred vhodom v šolo in na požarnih poteh ni

dovoljeno.

16. člen

(objava obvestil in nadomeščanj učiteljev)

Uradna obvestila, pomembna za dijake, objavljamo po šolskem radiu, na oglasni deski in spletnih straneh šole. Urniki za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic pa so objavljeni na oglasni deski in spletnih straneh šole: <http://www.ss-crnometlj.si/>.

17. člen

(vzdrževanje šolskega inventarja)

Namerno uničevanje šolskega inventarja, pisanje po klopeh, stoli, stenah in straniščih je prepovedano.

Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca (storilcev) ni mogoče ugotoviti.

Popisane klopi in stole so dijaki dolžni občasno očistiti.

### **III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV V SKLADU S POSEBNIMI PREDPISI**

18. člen

(varnost dijakov)

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Na ekskurzijah, športnih dnevih in prireditvah morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev.

Neupoštevanje določb iz pravilnika o varstvu pri delu oz. navodil vodij ali učiteljev spremljevalcev se pri izreku vzgojnega ukrepa šteje kot

težja, lahko pa tudi kot najtežja disciplinska kršitev. O teži posameznega prestopka odločijo učitelji, vodje in učitelji spremljevalci dijakov posamično.

19. člen  
(kraje)

V primeru, da je dijak v šoli okraden, o tem nemudoma obvesti razrednika in dežurnega učitelja. Skupaj izpolnita obrazec, zapisnik o kraji, ki ga dobita v tajništvu za dijake.

Dežurni učitelj pokliče policijo in o kraji obvesti ravnatelja šole. Dijak napiše zahtevek za zavarovalnico, priloži račun o nakupu ukradenega blaga in to odda v tajništvu za dijake.

20. člen  
(nasilje v šoli)

Ob kakršnikoli obliki nasilja (psihično, fizično, spolno) mora dijak takoj obvesti razrednika in dežurnega učitelja. Skupaj izpolnijo obrazec, zapisnik o nasilju, ki ga dobijo v tajništvu za dijake. Dežurni učitelj pokliče policijo in o nasilju obvesti ravnatelja šole.

21. člen  
(zdravniški pregledi)

Sistematski zdravniški pregledi (splošni sistematski pregled in zobozdravstveni sistematski pregled) so obvezni za vse dijake 1. in 3. letnikov vseh programov (Navodilo za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni – Ur. l. RS, št. 19/98)

Za dijake 4. letnikov vseh programov je obvezno cepljenje proti tetanusu.

Zdravniški pregledi in cepljenja potekajo po dogovoru z Zdravstvenim domom Črnomelj.

22. člen  
(preventivne delavnice)

Šola vsako leto v namen preventive organizira:

- predavanje o drogah za dijake prvih letnikov vseh programov,
- predavanje o mladih in spolnosti za dijake drugih letnikov vseh programov,
- za dijake vseh letnikov vseh programov potekajo razredne ure z aktualno problematiko o varnosti in zdravju.

***IV. MERILA IN POSTOPEK PODELJEVANJA POHVAL,  
NAGRAD IN PRIZNANJ***

V skladu s 30. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah lahko dijak za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo, nagrado ali drugo priznanje.

23. člen  
(predlagatelj)

Pohvalo, nagrado ali priznanje dijaku lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drugi strokovni delavci šole,
- oddelčna skupnost ali skupnost dijakov.

Predlagatelji oddajo najmanj tri dni pred zaključno konferenco razredniku predlog pohvale, ki vsebuje opis in višino pohvale za posamezno dejavnost oz. dosežek.

24. člen  
(izrekanje in podeljevanje pohval)

Pohvale, nagrade in priznanja se izrekajo praviloma ob koncu pouka v šolskem letu na zaključni ocenjevalni konferenci. Pohvale razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora podeli razrednik skupaj s spričevali v razredu, pohvalo ravnatelja in pohvalo učiteljskega zbora šole pa podelita ravnatelj in razrednik na skupni slovesnosti ob podelitvi spričeval. Pohvala razrednika se lahko podeli tudi med šolskim letom.

25. člen  
(tekmovanje za najboljši razred)

Na šoli poteka tekmovanje za najboljši športni razred in najboljšega športnika in športnico šole.

Prav tako poteka tekmovanje za najboljši razred po učnem uspehu. Zmagovalci tekmovanj si prislužijo nagradni izlet.

26. člen  
(pohvala razrednika)

Se praviloma prejme za vestno opravljanje blagajniških, tajniških ali predsedniških del v razredu, za pomoč sošolcem, urejanje učilnice, za vestno opravljanje šolskih obveznosti, za sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah kot predstavnik šole, za aktivno delovanje s predstavitvijo na kulturnem, športnem in drugih področjih, za predstavitev raziskovalne naloge na občinskem nivoju.

O pohvali razrednika odloča oddelčni učiteljski zbor.

27. člen  
(pohvala oddelčnega učiteljskega zbora)

Se praviloma prejme za uvrstitev med tretjino na področnih in državnih tekmovanjih, za nastopanje na javnih prireditvah kot predstavnik šole, za uspešno vodenje dijaške skupnosti, kulturnega ali športnega društva, za predstavitev raziskovalne naloge na medobčinskem nivoju, za bronasta priznanja na državnem nivoju.

Prejme se tudi za dve ali več dejavnosti ter za dve- ali večletno uspešno delo, za katero bi dijak posamično prejel pohvalo razrednika. O njej odloča oddelčni učiteljski zbor.

28. člen  
(pohvala ravnatelja)

Se praviloma prejme za uvrstitev med prve tri ekipe oz. tekmovalce na državnem tekmovanju, za samostojno razstavo ali samostojen nastop na šoli, nastopanje na prireditvi za javnost, ki prispeva k ugledu šole in vključevanju šole v okolje, za srebrna priznanja na državnem nivoju.

Prejme se tudi za dve ali več dejavnosti ter za tri- ali večletno uspešno delo (tudi v zaključnem letniku), za katero bi dijak posamično prejel pohvalo razrednega učiteljskega zbora.

O pohvali odloča učiteljski zbor šole.

29. člen  
(pohvala učiteljskega zbora)

Se praviloma prejme za zlata priznanja na državnem nivoju ter za izjemno visoke dosežke posameznika ali ekipe na kulturnem, športnem in raziskovalnem področju na državnem nivoju.

Prejme se tudi za dve ali več dejavnosti, za katere bi dijak posamično prejel pohvalo ravnatelja.

30. člen  
(znižanje pohvale)

Dijaku, ki svojih osnovnih obveznosti v razredu ne izpolnjuje vestno, se lahko pohvala zniža za eno stopnjo.

31. člen  
(priznanje šole)

Priznanje šole prejme dijak za izjemno večletno delo na določenem

področju. Priznanje šole izključuje pohvalo za enako dejavnost.

32. člen  
(priznanja in nagrade)

Za odličen uspeh v razredu prejme dijak priznanje. **Knjižno nagrado** prejme dijak, ki je dosegel izreden uspeh pri maturi, zaključnem izpitu ali poklicni maturi.

Ravnatelj lahko predlaga **nagradni izlet** za dijake, ki so pomembno prispevali k ugledu šole, in za odličnjake, lahko pa tudi za najboljši razred. Nagradni izlet ne izključuje pravice do pohvale.

**DRUGA PRAVILA V SKLADU S PRAVILNIKOM O ŠOLSLEM  
REDU V SREDNJIH ŠOLAH IN DRUGIMI PREDPISI**

33. člen  
(organiziranost dijakov)

Prvi dan pouka vsak razred izvoli predsednika in namestnika, tajnika in blagajnika.

Oddelčna skupnost lahko izvoli tudi referenta za kulturo in šport.

Predsedniki oddelčnih skupnosti tvorijo skupnost dijakov, ki predlaga kandidata za predsednika in tajnika. Izvoljena sta na neposrednih volitvah. Predsedniki oddelkov so dolžni zastopati in obveščati sošolce o dogovorjenem na sestankih dijaške skupnosti.

Ravnatelj šole sodeluje s skupnostjo dijakov. Skupnost dijakov lahko izbere tudi svojega mentorja.

34. člen  
(reditelj)

Vsak teden opravljata rediteljske obveznosti dva dijaka v oddelku.

Naloge rediteljev:

- Po 10 minutah obvestita o odsotnosti učitelja v tajništvu za dijake.
- Učitelju na začetku ure javita odsotne dijake.
- Skrbita za red in čistočo v učilnici.
- Prijavita morebitno škodo na inventarju ali okvaro.
- Če škode v učilnici ne prijavita, krijejo škodo vsi dijaki oddelka.
- Če nastane namerna škoda v skupnih prostorih (hodniki, sanitarije) in krivca ne odkrijemo, krijejo škodo vsi dijaki na šoli.

35. člen  
(malica)

Vsem dijakom je zagotovljena topla malica v šolski jedilnici.

Dijaki tretjih in četrtyh letnikov vseh programov malicajo od 9.25 do 9.55, dijaki prvih in drugih letnikov pa od 10.15 do 10.45. Dijaki, ki so pri praktičnem pouku v šolskih delavnicah malicajo v jedilnici OŠ Loka skupaj z zaposlenimi od 9.00 do 10.30.

Nakup osvežilnih napitkov, sendvičev in krofov je omogočen dijakom tudi preko avtomatov, ki so nameščeni v jedilnici. Tam je na razpolago tudi zdrava pitna voda.

Nošenje jedi in pijače iz jedilnice je prepovedano.

Za ustrezno uporabo avtomatov so odgovorni dijaki. Za izgubo denarja pri uporabi avtomatov šola ne odgovarja.

36. člen  
(odjava malice)

V primeru celodnevne odsotnosti od pouka je dijak dolžan odjaviti malico dan prej, najpozneje pa na dan odsotnosti do 7.30 ure na telefon 07/ 30 51 667.

37. člen

(urejanje administrativnih in finančnih zadev)

Administrativne zadeve urejajo dijaki v pisarni svetovalnega delavca (potrdila o vpisu, zavarovanje) v času uradnih ur za dijake.

Pokrivanje finančnih obveznosti je urejeno s položnicami, trajnimi nalogi in gotovinskimi vplačili. Za ekskurzije in dejavnosti morajo razredni blagajniki denar zbrati vnaprej. Dijaki, ki svoje odsotnosti na ekskurzijah, kulturnih in športnih dnevih ne javijo pravočasno, so dolžni plačati stroške.

38. člen

(evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka od pouka so starši dolžni sporočiti v šolo še isti dan, ko dijak manjka pri pouku, najkasneje pa v 3 dneh, in sicer razredniku, izjemoma v tajništvo na telefonsko številko 07/ 30 56 120.

Razrednik odsotnost od pouka le evidentira. O tem obvešča starše najmanj dvakrat mesečno, in sicer:

- na popoldanskih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- ob koncu ocenjevalnega obdobja,
- na telefonsko številko, po e-pošti ali pisno.

O načinu obveščanja se razrednik dogovori s starši.

39. člen

(opravičevanje odsotnosti pri predmetu)

Učitelji posameznega predmeta vodijo evidenco prisotnosti pri svojem predmetu.

Dijak, ki je bil prisoten pri pouku posameznega predmeta v ocenjevalnem obdobju manj kot 90 % realiziranih ur pouka, ni dosegel minimalnega standarda znanja. V obseg realizacije ne spadajo odsotnosti:

- kadar dijak zastopa šolo (prireditve, tekmovanja ...),
- v času, ki izhaja iz pedagoške pogodbe,

- ob predložitvi zdravniškega opravičila učitelju predmeta za več kot tridnevni izostanek v treh dneh po prihodu v šolo,
- če dijak izkoristi pravico do dopusta.

Dijak je dolžan o vzroku odsotnosti obvestiti učitelja predmeta pred načrtovano odsotnostjo.

40. člen  
(odstranitev od pouka)

Dijaka, ki moti pouk (verbalne pripombe, neprimerno obnašanje, uporaba nedovoljenih sredstev, neprimeren odnos do učitelja in dijakov ...), lahko učitelj odstrani od pouka. Obvezno ga napoti v tajništvo, kjer se javi in počaka konec ure. Učitelj, ki je dijaka odstranil od pouka, obvezno preda razredniku Predlog za začetek postopka vzgojnega ukrepa. O vzroku odstranitve od pouka razrednik isti dan telefonsko ali pisno obvesti starše.

41. člen  
(pedagoška pogodba)

Pedagoška pogodba ne velja avtomatično za vse dni pouka, temveč le v dnevih intenzivnejšega dela na področju, ki je opredeljeno v pogodbi. Pogodba ne velja za celoletno vadbo na posameznem področju, temveč le takrat, ko gre za intenzivnejše delo, priprave na razna tekmovanja in prireditve. O tem mentor predhodno obvesti razrednika, ta pa oddelčni učiteljski zbor.

Brez pisnega obvestila mentorja dejavnosti ali predsednika kluba vsaj tri dni pred dejavnostjo pravice iz pedagoške pogodbe mirujejo.

Pogodba se obvezno prekine, če dijak krši njena določila ali če je ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjen, praviloma pa tudi, če je neocenjen.

42. člen  
(status dijaka)

V skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti (UR. I. RS 89/98, 56/07) imajo dijaki pravico do pridobitve:

- statusa dijaka, ki se izobražuje vzporedno,
- statusa dijaka perspektivnega športnika,
- statusa tekmovalca v znanju,
- statusa dijaka vrhunskega športnika.

43. člen  
(vzgojni ukrepi)

Za kršitve šolskih pravil in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi. Ob izrekanju, odločanju, postopku se upoštevajo vsi členi od 31. do 47. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

44. člen  
(varstvo pravic dijakov)

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika, ukora oddelčnega učiteljskega zbora in ukora učiteljskega zbora lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo. Zoper odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov in zoper akt o izključitvi iz šole pa na svet šole.

Pritožbeno komisijo imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 31. septembra naslednjega leta.

45. člen  
(pridobitev mnenja)

Ravnatelj sta si pred določitvijo šolskih pravil pridobila mnenja:

- programskega učiteljskega zbora ekonomije in strojništva ter učiteljskega zbora gimnazije
- skupnosti dijakov SPSS in gimnazije
- sveta staršev SPSS in gimnazije
- sveta šole

Šolsko leto 2009/10

V Črnomlju, 6. 5. 2009

Stanislav Vrščaj, univ. dipl. inž. str., ravnatelj Gimnazije

Branislav Adlešič, prof., ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole

## **PRAVILNIK TEKMOVANJA ZA ŠPORTNICO IN ŠPORTNIKA ŠOLE TER NAJBOLJŠI ŠPORTNI RAZRED**

### 1. člen

Šolsko športno društvo (ŠŠD) Srednje šole Črnomelj izvaja tekmovanje za najboljšega športnika in športnico (v nadaljevanju športnik) šole in za najboljši športni razred v tekočem šolskem letu.

### 2. člen

V tekmovanju za najboljšega športnika šole in za naslov najboljši športni razred tekmujejo dijaki in dijakinje (v nadaljevanju dijaki) Srednje šole Črnomelj, ločeni po spolu. Točke osvojijo le v primeru, ko tekmujejo in nastopajo v imenu Srednje šole Črnomelj.

### 3. člen

Na tekmovanjih, ki jih organizira ŠŠD Srednje šole Črnomelj, lahko nastopajo tudi gostujoče ekipe (npr. ekipa OŠ, ekipa staršev, ekipa učiteljev ipd.), vendar ekipa dijakov SŠ, ki se uvrsti na mesto za gostujočo ekipo v končnem razporedu, prejme enako število točk kot gostujoča ekipa pred njo.

### 4. člen

V ekipnih športih praviloma ekipo sestavljajo dijaki istega oddelka. V posebnih primerih, ko v razredu ni ustreznega števila dijakov, se lahko ekipa gimnazije kombinira s paralelko, dijaki SPSŠ pa se lahko kombinirajo z dvema oddelkoma istega programa. V tem primeru si oddelka točke razdelita. V ekipi dijakov lahko izjemoma nastopata tudi dve dijakinji in to le v primeru, ko sta iz tega oddelka. Takšna kombinacija ne sme ovirati organizacije tekmovanja. Dijakom ni dovoljeno nastopati v ekipi, ki tekmuje v konkurenci dijakinj.

5. člen

Za pravilnost točkovanja oziroma vrednotenja dosežkov so odgovorni športni pedagogi šole.

6. člen

Najboljši športnik je v posameznem šolskem letu dijak, ki zbere v končnem seštevku največ točk.

7. člen

Posameznik ali posameznica lahko v obdobju šolanja večkrat dosežeta naziv najboljšega športnika šole.

8. člen

Zmagovalca (najboljši športnik in športnica šole) prejmeta pokal. Poleg tega se lahko udeležita nagradnega izleta, organiziranega s strani šole.

9. člen

Najboljši športni razred si praviloma za nagrado prisluži nagradni izlet – veslanje po reki Kolpi.

10. člen

Točkovanje za športnika in najbolj športen razred šole – kolektivne in individualne športne panoge:

Tekmovanje	Šolsko	Področno	Državno	Mednarodno
1. mesto	10 točk	15 točk	20 točk	50 točk
2. mesto	8 točk	12 točk	16 točk	40 točk
3. mesto	6 točk	10 točk	12 točk	30 točk
Sodelovanje posameznika	3 točke	6 točk	8 točk	15 točk

Šolsko leto 2009/10

Tekmovanje	Šolsko	Področno	Državno	Mednarodno
COOPERJEV	Rezultat v kategoriji »super«			10 točk
TEST	Rezultat v kategoriji »odlično«			8 točk
Rekord šole v atletskih panogah		Izenačenje starega		8 točk
		Novi rekord šole		10 točk
Organizirana navijaška skupina (vsaj 10 dijakov iz razreda)		(velja le za točkovanje za najbolj športni razred)		5 točk

10. člen

Športnik šole ne more biti dijak, ki:

- je ob zaključku pouka negativen,
- ne prinaša redno športne opreme (90 % prisotnost pri pouku ŠVZ),
- se nešportno vede pri urah ŠVZ, na športnih dnevih in tekmovanjih (po presoji učiteljev športne vzgoje),
- goljufa pri pravilih, rezultatih, merjenjih in testiranjih,
- odkloni sodelovanje na tekmovanju iz neutemeljenih razlogov,
- izvaja nasilje nad dijaki, učitelji ali drugimi zaposlenimi v šoli ali izven nje.

12. člen

Pravilnik tekmovanja velja za tekoče šolsko leto.

## ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

Šolska pravila ocenjevanja veljajo le za **dijake poklicne in strokovne šole**. Določi jih ravnatelj na podlagi 4. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA vsebujejo:

1. Merila in postopke priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja,
2. Načrt ocenjevanja znanja,
3. Načine in roke izpolnjevanja neizpoljenih obveznosti,
4. Način uresničevanja javnosti ocenjevanja,
5. Način priprave osebnega izobraževalnega načrta in sodelovanje dijaka pri tem,
6. Način priprave mape učnih dosežkov,
7. Pravila in pogoje vpogleda in izročanja ocenjenih izdelkov,
8. Največje dopustno število pisnih izdelkov na dan in na teden
9. Pogoje obveznega ponavljanja ocenjevanja,
10. Postopek odpravljanja napak pri ocenjevanju,
11. Izpitni red
12. Pravila o pripravi izpitnega gradiva
13. Kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepe.

Šolska pravila ocenjevanja so objavljena na spletni strani šole.